

Sihtasutus Viljandimaa Arenduskeskus põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Viljandimaa Arenduskeskus (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asukoht on Viljandi linn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest, eelkõige sihtasutuste seadusest ja käesolevast põhikirjast.

2 Sihtasutuse eesmärk ja tegevused eesmärgi saavutamiseks

- 2.1 Sihtasutuse eesmärk on igakülgne regionaalsele ja kohalikule arengule kaasaaitamine osutades professionaalseid tugiteenuseid era-, avaliku- ja kolmanda sektori organisatsioonidele ning üksikisikutele.
- 2.2 Sihtasutuse tegevused eesmärgi saavutamiseks regionaalse arendustegevuse kaudu on:
 - 2.2.1 aitab koondada arendustegevuse ühishuvid maakonna tasandil ja regionaalselt nii era- ja avaliku sektori koostöös kui ka valdkondlikult;
 - 2.2.2 osaleb regiooni sotsiaal-majanduslikuks arendamiseks ja investeeringuteks vajaliku informatsiooni kogumisel, süstematiseerimisel ja levitamisel ning arengukavade sidustamisel;
 - 2.2.3 osaleb maakonna tasakaalustatud arengu planeerimisel ja elluviimisel;
 - 2.2.4 osaleb regiooni arengu seisukohalt tähtsate üleriigiliste, piirkondlike ja rahvusvaheliste projektide koostamisel ja elluviimisel;
 - 2.2.5 on koostööpartneriks avalikule-, mittetulundus- ja erasektorile ning füüsilistele isikutele kohalikku arengut toetavate ideeprojektide algatamisel, planeerimisel ja elluviimisel ning omavahelise koostöö arendamisel.
- 2.3 Sihtasutuse tegevused eesmärgi saavutamiseks ettevõtjatele, mittetulundusühingutele ja kohalikele omavalitsustele suunatud arendustegevuse kaudu on:
 - 2.3.1 aitab leida partnereid, vahendab informatsiooni ja nõustab projektitaotluste rahastamisvõimaluste ja Euroopa Liidu struktuurifondide küsimustes;
 - 2.3.2 kohalike omavalitsuste arendustegevuse efektiivsuse tõstmiseks korraldab nõustamist ja koolitamist;
 - 2.3.3 ettevõtluse arengu toetamiseks korraldab alustavate ja tegutsevate ettevõtjate nõustamist ja koolitamist;
 - 2.3.4 aitab kaasa ettevõtluskeskkonna parendamise ja ettevõtluse konkurentsivõime tõstmisele, ettevõtlusaktiivsuse suurendamisele ning uute investeerimisvõimaluste realiseerimisel;
 - 2.3.5 mittetulundusorganisatsioonide tegutsemisvõimekuse ja jätkusuutlikkuse arendamiseks korraldab nõustamist ja koolitamist;
 - 2.3.6 algatab ja toetab tegevusi ja projekte kogukonnapõhiste tegevuste aktiveerimiseks, vabatahtliku tegevuse arengu soodustamiseks ja koostöövõrgustike loomiseks;
 - 2.3.7 aitab kaasa maakonna turismi arendamisele ning turismiinfo kogumisele, korrastamisele ja edastamisele.
- 2.4 Põhikirjas sätestatud eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:

- 2.4.1 taotleb vara ja rahalisi vahendeid riigi eelarvest, Euroopa Liidu, Eesti ja teiste riikide asutustelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ja korraldab nende kasutamise vastavalt põhikirjalistele eesmärkidele;
- 2.4.2 tegeleb majandustegevusega, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 2.4.3 korraldab näitusi, konverentse, loenguid ja kursuseid ning kirjastamist, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 2.4.4 arendab koostööd Eesti ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega, osaleb rahvusvahelistes programmides ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
- 2.4.5 täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

3 Vara valitsemine ja kasutamine

- 3.1 Sihtasutuse vara ja vahendid moodustuvad:
 - 3.1.1. asutaja poolt üleantavast varast;
 - 3.1.2. sihtotstarbelistest eraldistest;
 - 3.1.3. sihtasutuse majandustegevuse tulemist;
 - 3.1.4. fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 3.1.5. riigi ja kohaliku omavalitsuse eelarve eraldistest;
 - 3.1.6. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
 - 3.1.7. muudest laekumistest.
- 3.2 Sihtasutus võib kasutada oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 3.3 Sihtotstarbelisi eraldisi kasutatakse nende sihtotstarbele vastavalt või annetaja soovi kohaselt, kui see ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.
- 3.4 Registrisse kuuluva vallasasja üleandmine sihtasutusele vormistatakse õigusaktides sätestatud korras. Sihtasutusele muu vara üleandmine vormistatakse kahepoolse aktiga, kui vähemalt üks osapool seda taotleb.
- 3.5 Sihtasutus võib võtta laenu ja sõlmida kapitalirendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälsel otsusel. Sihtasutus ei või anda laenu või seda tagada asutajale, juhatuse või nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

4 Sihtasutuse juhtorganid ja nõuded juhtorgani liikmetele

- 4.1 Sihtasutuse juhtorganid on juhatus ja nõukogu.
- 4.2 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:
 - 4.2.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 4.2.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 4.2.3 kellel on ärikeeld;
 - 4.2.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - 4.2.5 keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
 - 4.2.6 kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses (edaspidi oluline osalus) või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 4.3 Põhikirja punktis 4.2.1 – 4.2.4 sätestatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.

Põhikirja punktis 4.2.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

4.4 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või valida isikut:

- 4.4.1 kellel puuduvad oma ülesannete täitmiseks vajalikud teadmised ja kogemus, arvestades sihtasutuse tegevus- ning finantsvaldkonda;
- 4.4.2 kellel puudub võimekus tegutseda temalt oodatava hoolsusega ning tema ametikohale esitatavatele nõuetele vastavalt, lähtudes sihtasutuse eesmärkidest ja huvidest.

4.5 Sihtasutuse nõukogu liikmeks ei või olla:

- 4.5.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
- 4.5.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
- 4.5.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiaga on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
- 4.5.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja.

5 Sihtasutuse nõukogu

5.1 Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

5.2 Sihtasutuse nõukogus on kolm kuni kaheksa liiget.

5.3 Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi asutaja oma otsusega.

5.4 Nõukogu liikme volituste kestus on 5 aastat.

5.5 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust ning aseesimehe, kes täidab esimehe ülesandeid viimase äraolekul.

5.6 Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu arvestades järgmisi põhimõtteid:

- 5.6.1 nõukogu liikmetele määrab tasu asutaja;
- 5.6.2 nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu;
- 5.6.3 nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekul;
- 5.6.4 nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist;

5.7 Nõukogu pädevuses on:

- 5.7.1 sihtasutuse tegevusstrateegia kinnitamine;
- 5.7.2 sihtasutuse iga-aastaste eelarve ja tegevuskava kinnitamine hiljemalt majandusaasta alguseks;
- 5.7.3 sihtasutuse nõukogu töökorra kinnitamine;
- 5.7.4 ettepanekute tegemine asutajale sihtasutuse osalemiseks äriühingutes, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärgi saavutamise, äriühingute osaluse omandamiseks või võõrandamiseks, teise sihtasutuse asutamiseks, teise sihtasutusega ühinemiseks või jagunemiseks;
- 5.7.5 laenu võtmise ja kapitalirendilepingute sõlmimise otsustamine;
- 5.7.6 ettepaneku tegemine asutajale erikontrolli tegemiseks;

- 5.7.7 sihtasutuse raamatupidamise majandusaasta aastaaruande, tegevusaruande ja audiitori järeldusotsuse kinnitamine;
- 5.7.8 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine ning juhatuse liikme lepingu sõlmimine;
- 5.7.9 audiitori nimetamine ja tagasi kutsumine;
- 5.7.10 sihtasutuse põhikirja muutmine;
- 5.7.11 sihtasutuse poolt kinnisvara ja üle 10 000 (kümme tuhat) eurose maksumusega vallasvara omandamise, võõrandamise ja koormamise otsustamine;
- 5.7.12 juhatusele volituse andmine tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 5.7.13 teised seadustest või muudest õigusaktidest tulenevad õigused ja kohustused.
- 5.8 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda aastas.
- 5.9 Nõukogu koosoleku kutsub kokku ja selle tööd juhib nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 5.10 Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor. Nõukogu esimehe ja aseesimehe äraolekul juhatab koosolekut vanim kohalolev nõukogu liige.
- 5.11 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kolm nõukogu liiget.
- 5.12 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab koosoleku juhataja hääle. Põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt nelja nõukogu liikme hääle. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai vähemalt kolm nõukogu liikme hääle.
- 5.13 Nõukogu võib teha otsuse elektroonselt koosolekut kokku kutsumata sihtasutuse nõukogu töökorra kohaselt. Elektroonsel teel ei võeta vastu otsuseid järgmistes küsimustes:
 - 1) põhikirja muutmine;
 - 2) juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine;
 - 3) eelarve, majandusaasta aruande, bilansi ja nende muudatuste kinnitamine;
- 5.14 Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega jääda erapooletuks.
- 5.15 Igal nõukogu liikmel on üks hääle.
- 5.16 Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on nõukogu ülejäänud liikmete hinnangul vastuolus sihtasutuse huvidega.
- 5.17 Nõukogu koosolek protokollitakse.
- 5.18 Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud nõukogu liikmed. Nõukogu liikme soovil kantakse protokollile tema eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 5.19 Asutajal on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ja tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.
- 5.20 Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega sihtasutusele tekitatud kahju eest solidaarselt.

6 Sihtasutuse juhatus

- 6.1 Sihtasutust juhib ja esindab ühe kuni kolme liikmeline juhatus.
- 6.2 Juhatuse liikme volituste kestus on 5 aastat.
- 6.3 Nõukogu sõlmib juhatuse liikmega juhatuse liikme lepingu.

6.4 Juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

6.5 Juhatuse pädevuses on:

- 6.5.1 sihtasutuse igapäevase majandustegevuse juhtimine;
- 6.5.2 nõukogu otsuste täitmise tagamine ja selle eest vastutamine;
- 6.5.3 majandusaasta eelarve ja tegevuskava koostamine ning nende esitamine nõukogule kinnitamiseks vähemalt üks kuu enne majandusaasta algust;
- 6.5.4 raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande koostamise korraldamine ja esitamine koos audiitori järeldusotsusega nõukogule kinnitamiseks hiljemalt neljanda kuu jooksul majandusaasta lõppemisest;
- 6.5.5 sihtasutuse nimel tegutsemine, sihtasutus esindamine ja vajadusel volikirjade andmine sihtasutuse esindamiseks vastavalt nõukogu otsustele;
- 6.5.6 oma volituste piires sihtasutuse vara käsutamine, sihtasutuse nimel lepingute sõlmimine ja krediitdiasutustes arvete avamine;
- 6.5.7 nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist ülevaate esitamine, samuti nõukogu kohene teavitamine sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;
- 6.5.8 täidab muid seadusest, käesolevast põhikirjast või juhatuse liikme lepingust tulenevaid ülesandeid.

7 Finants-majandustegevus ja kontroll

- 7.1 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 7.2 Sihtasutuse raamatupidamist ja aruandlust korraldab juhatus vastavalt seadustele.
- 7.3 Sihtasutuse audiitori nimetab ja kutsub tagasi nõukogu. Audiitor nimetatakse 2 (kaheks) aastaks. Audiitoriks ei või olla juhatuse või nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.
- 7.4 Audiitoril on õigus nõuda nõukogult ja juhatuselt dokumente, andmeid ja seletusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta.

8 Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 8.1 Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub sihtasutuste seaduses ettenähtud korras.
- 8.2 Sihtasutus saab ühineda või jaguneda üksnes asutaja vastaval otsusel.
- 8.3 Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle samalaadse eesmärgiga asutatud sihtasutusele või Viljandimaa Omavalitsuste Liidule.

Põhikiri on muudetud 31.01.2020 Viljandimaa Omavalitsuste Liidu vanemate kogu otsusega nr 1.